



TC. ANTAKYA KAYMAKAMLIĐI
AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE
ORTAOKULU



STRATEJİK PLAN

2024-2028

MUTLU NESİL, GÜÇLÜ GELECEK !

Kendi ayakları üzerinde durmasını bilen, yeteneklerinin farkında, vatanına ve tüm mukaddesata bağlı, cumhuriyet değerleriyle yoğrulmuş, en önemlisi en güncel bilgilere sahip bilimsel bakış açısı olan mutlu bireyler yetiştiren okulumuza katılmak için



<https://akcaovahalduntinaztepeortaokulu.meb.k12.tr>



756686@meb.k12.tr



Akçaovalı Mahallesi İlkepler sokak No81 Antakya/HATAY

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;

Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?

Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, îlâhî, şudur ancak emeli:

Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!

Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;

Her cerîhamdan, îlâhî, boşanıp kanlı yaşım,

Fişkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;

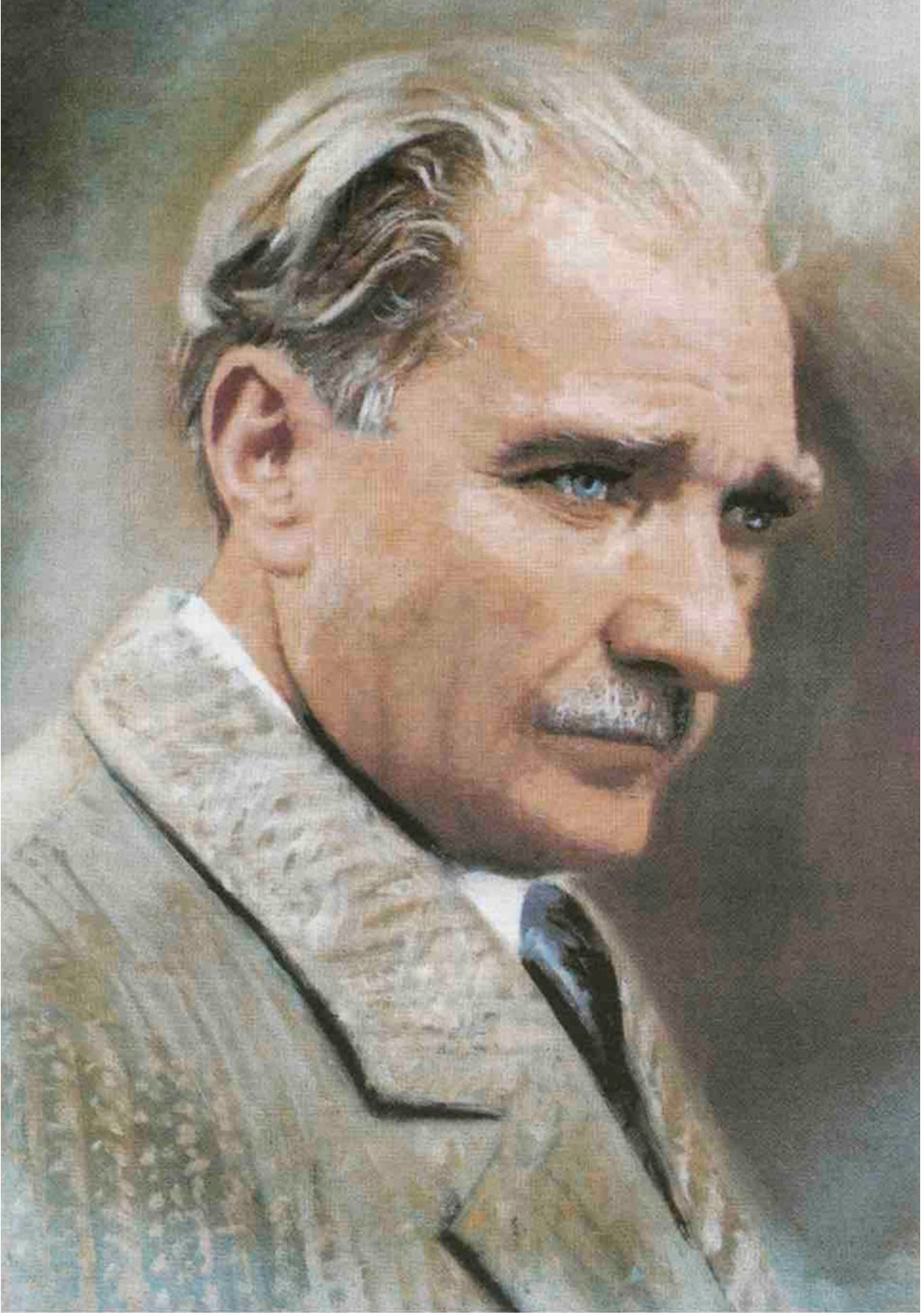
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.

Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:

Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

M. Kemal ATATÜRK

İli:	Hatay	İlçesi:	Antakya
Adres:	Akçaova Mahallesi İlkevler sokak No81 Antakya/HATAY	Coğrafi Konum(Link)	https://maps.app.goo.gl/bxQwzAu9KsTanFbd7
Mail:	756686@meb.k12.tr	Web:	https://akcaovahalduntinaztepeortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756686	Öğretim Şekli	İkili

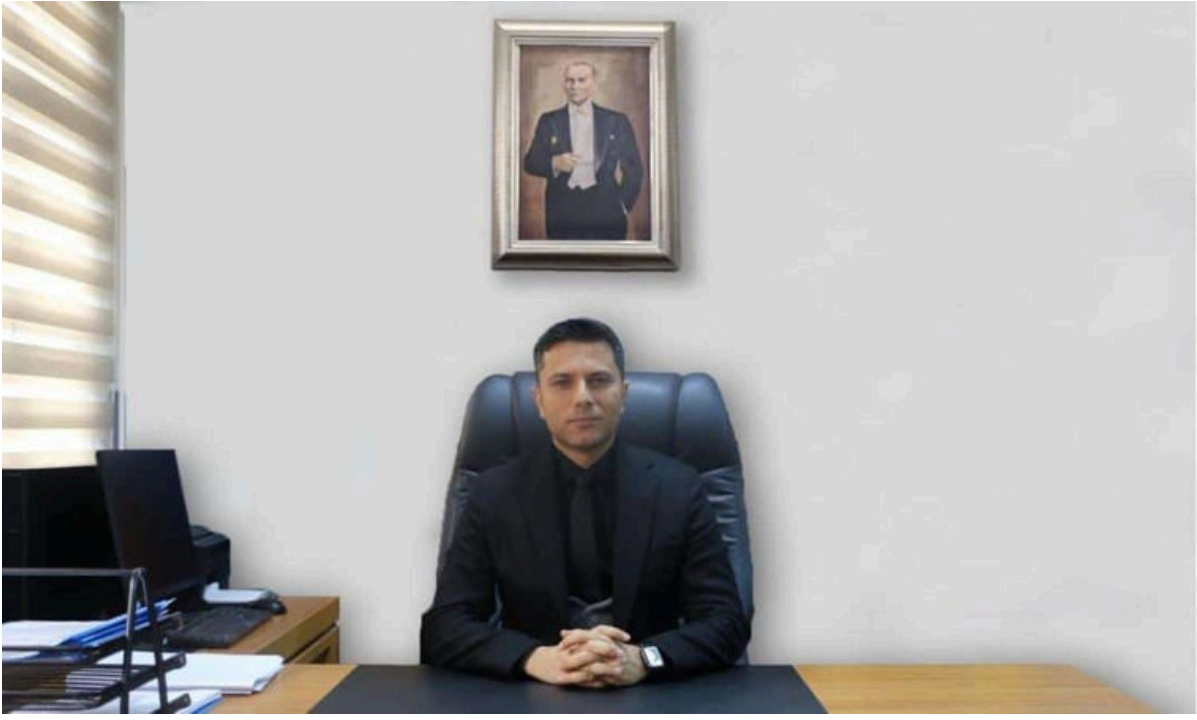
ÖNSÖZ

"Okulumuzun stratejik planında, okulun eğitim sürecini en kaliteli, verimli, etkili ve de ekonomik olarak sürdürebilmek ve bu süreci geliştirebilmek için etkileyecek tüm unsurları dikkate alarak, orta ve uzun vadede varoluş sebeplerini sürdürmek maksadıyla okul çevresiyle etkileşimde bulunulmuştur.

Stratejik planlama, yaptığımız işlerin niteliğini ve nedenlerini belirleyen temel kararları oluşturmak için geliştirilmiştir. Bu süreç, değişen çevreye uyum sağlarken, bilimsel ve teknolojik ilerlemeleri takip etme fırsatı tanınması bakımından da önem taşımaktadır. Oluşturduğumuz stratejik plan ile tutarlı bir yapının temelleri atılmış, okulumuzun fırsat ve tehditleri gözden geçirilmiş, güçlü ve zayıf yanları ile çeşitli stratejilerin uygulanması için muhtelif kriterler belirlenmiştir. Gelecek beş yılımız için hedefler, aktiviteler ve önlemler tasarlanmıştır. Okul olarak en büyük hedefimiz, sadece mezun bireyler yetiştirmek değil, her ortamda çevresindekileri yönlendiren ve bizi daha ileriye taşıyan bireyler yetiştirmektir. Yasal çerçeveler ve üst düzey politika belgeleri doğrultusunda, ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkılarıyla Akçaova Haldun Tınaztepe Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi olarak temel görevimiz, iç ve dış paydaşlarımızı bilgilendirmek, hedeflerimizi paylaşmak ve ortak değerlerimizi benimsetmektir. Büyük başarılarla her zaman planlama ile, her planlamaya ise küçük adımlarla başlanır ki başlamak bir işi bitirmenin ilk ve en keskin göstergesidir."

Stratejik Planlama Ekibi

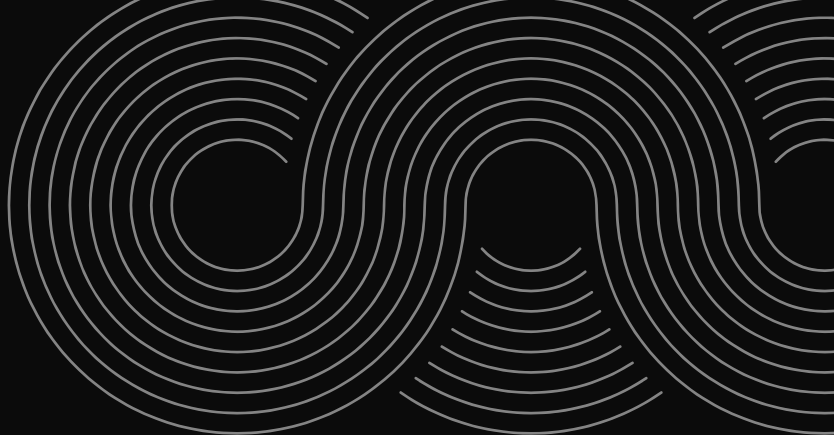


Büyük felaketin ardından Cumhuriyetimizin 100. yılını da hep birlikte ifa ederek 2023 yılını geride bıraktık. Öğrencilerimizin en zor zamanlarında kiminiz hala gemide, kiminiz hala konteynır ve kiminiz de belki bir başka yerde başka okul ve binalarda ama hepimiz öğrencilerimizin her daim yanındayız. Hayat özel hayatında herkes için eşit koşullar sunmayabiliyor ancak biz okulumuzda artık kapsayıcı eğitim anlayışı ile herkese ihtiyacı duyduğu ve yeteneğini en iyi şekilde icra edebileceği, kendi öğrenme yetisine uygun strateji, yöntem ve tekniklerle en uygun imkanları sunmak için gayret ediyoruz..

Bazılarımız evini barkını, okul binalarını, bazılarımız tüm mahallesini kaybetti ama en önemlisi hepimiz canlarımızı kaybettik. Kimimiz ailesinden ayrı, kimimiz ailesiyle yüzbinlerce vatandaşımızla beraber konteyner kentlerde yaşıyor, kimimiz sığındığı başka mahalle ve şehirlerde alışılmış konforun çok dışında, kimimiz bir ensar misali afetzedelerin misafir edildiği yerlerde, yoğun trafik ve kalabalıklar içinde velhasılı hepimiz hiç ama hiç şikayet etmeden zor şartlarda ve omuz omuza vererek Hatay'ımızın ayağa kalkması için gece gündüz demeden çalıştık, çalışıyoruz. Biliyoruz ki bu durum asla bir enaniyet göstergesi değil, bir şeref nişanesidir zira Hatay'ın her bir köşesinde çocuklarımıza kol kanat gererek şehrini bırakmayan her bir meslektaşımın hayat boyu gururla anlatacağı bir mevzudur.

Elbette bir yanımız eksik hep eksik olacak artık, ancak çocuklarımız için bu birlik ve beraberlik sayesinde geleceğe ümitle bakabiliyor ve her şeye rağmen öğrencilerimizin geleceği için hayata sınıksız sarılıyor ve buruk da olsa yine de sevinç ve heyecan içinde bir yeni kalkınma sürecine girmiş bulunuyoruz. O halde çalışacağız ve gelecek adına en güzel eseri; medeniyetimizin tasavvur ettiği, anayasamızın ve sair mevzuatın tarif ettiği en iyiyi, en lazım olanı yani İNSAN'ı yetiştirmek için planlı, stratejik amaçlı bir şekilde hareket edeceğiz. Yılgınlık yok, tembellik yok, yeis asla yok. İşte bu şiarla bu plan hazırlandı. En zor şartlarda en sıkıntılı zamanlarda hazırlandı. Bu vesileyle bir kez daha iyi ki öğretmenim, iyi ki saygıdeğer meslektaşlarımla ve iyi ki çocuklarlayım diyorum. Oldukça geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün personelime ve paydaşlarımıza teşekkür eder, okulumuz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

İÇİNDEKİLER



1

GİRİŞ VE SP HAZIRLIK SÜRECİ

Sunuş	5
Giriş ve SP Hazırlık Süreci	6
Planlama Ekibi	7
Planlama Süreci.....	8

2

DURUM ANALIZI

Kurumsal Tarihçe	9
Önceki Planın Değerlendirilmesi.....	10

3

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon, Temel Değerler	28
--------------------------------------	----

4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar	29
Hedefler	30
Stratejilerin Belirlenmesi	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ŞANAL	Okul Müdürü	Servet AKGÖL	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
Betül KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	Songül ÇAYIR	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Orhan AKIN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Deniz AKDOĞAN	Rehberlik
Kevser ALKAÇ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni
Gönül ÖZEL	Gönüllü Veli	Fetullah YILDIRAN	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

"2024-2028 dönemine ait stratejik plan hazırlama süreci, Strateji Geliştirme Komitesi ve Stratejik Planlama Ekibi'nin kurulmasıyla başlamıştır. Ekibin düzenlediği program çerçevesinde ilk olarak mevcut durum analizi yapılmış ve bu süreçte, paydaşların planlama sürecine etkin katılımını sağlamak için anketler, toplantılar ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Durum analizinin tamamlanmasının ardından, geleceğe yönelik hedefler belirlenmiş ve kurumumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve stratejileri tanımlanmıştır. Bu süreçte, Hatay İli Stratejik Planı gibi bölge kalkınma planları gibi plarlardan da faydalanılmıştır. Stratejik planlama süreci, kurumumuzun gelecekte ulaşmayı hedeflediği somut hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yollarını gösteren bir analiz süreci olarak belirlenmiştir."

2.DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.



2.1. Kurumsal Tarihçe

Son Büyükşehir yasasından önce köy olarak anılan Akçaova Mahallesi 1991 yılında köyleri baraj altında kalan Samsunlu vatandaşların devlet tarafından Hasanlı Köyü yakınlarına yaptırılan iskân konutlarına yerleştirilmesi ile kurulmuştur. Daha sonra Giresun, Adıyaman, Malatya, İslâhiye ve en son da Yayladağı'nın dolayısıyla Türkiye'nin de en Güneyi olan Beysun köyünün boşaltılarak oradan gelen vatandaşların burada iskan edilmeleriyle 2013 yılından itibaren de Geçici Koruma Altındaki Suriyeli ailelerden müteşekkildir. Okulumuz Hasanlı Köyü İlkokulu olarak 1992-1993 eğitim öğretim yılında 3556 metrekare alan üzerine, köydeki iskan evleri ile birlikte yaptırılan, iki derslikli binada eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Birleştirilmiş sınıflı olarak eğitim yapan okulumuzda, öğrenci sayısının artması nedeniyle 2001-2002 öğretim yılında bina kiralanarak müstakil sınıflarda eğitim öğretim vermeye başlanmıştır. Beşinci sınıflı öğrencilerimiz Büyükdalyan İlköğretim Okuluna taşınmaktayken 2004 yılında hayırsever işadamı Haldun Tınaztepe tarafından 8(sekiz) derslikli şimdiki ana binanın yaptırılmasıyla, mahalledeki öğrenciler kendi okul binamızda müstakil sınıflarda öğrenim görmeye başlamıştır. 2022 yılında yapılan ek prefabrik sınıfla birlikte eski iki katlı binasıyla hizmet verirken okulumuz 2023 Şubat ayında aldığı ağır hasar ile ilk binası (eski iki katlı kısım) yıkılmış ve okulumuz bu tarihten sonra ana binası ve iki derslikli prefabrik ile hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda 1 BT sınıfı(20 Dizüstü Bilgisayarlı), 1 Ana sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı(Ana masaya bağlı gaz, su ve elektrik tesisatlı tezgahlı), 8 derslik, 1 Müdür odası, 1 Rehberlik servisi odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası ana binada; 1 uyum sınıfı, 1 spor odası prefabrik yapıda, 1 görsel sanatlar atölyesi ve 1 depo 1'er konteynırda hizmet vermektedir. İlkokul ve ortaokul olarak ikili eğitim şeklinde kullanılan okulumuz öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni okul binamız deprem nizamına uygun olarak yapılmış olduğundan depremde hafif hasar almış ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne onarılmıştır. Okulumuz katı yakıtlı kalorifer sistemine sahip olup her alanı klimalıdır. Ayrıca prefabrik ve konteynır alanlar elektrikli peteklerle ısıtılmaktadır. Okulumuz Antakya merkeze 16 kilometre uzaklıktadır. Doğusunda Yeşilova Mahallesi, güneydoğusunda Alaattin Mahallesi ve UyduKent, Batısında Hasanlı Mahallesi ve kuzeybatısında Büyükdalyan Mahallesi bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut çevresel koşullar, riskler ve üst düzey politika belgelerinden gelen yükümlülükler göz önünde bulundurulduğunda; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Artırma, Kurumsal Kapasite ve Maliyetlendirme alanlarında hedeflenen sonuçlara ulaşıldığından yeni planda yer almasına gerek olmadığı sonucuna varılmıştır. Ancak Kurumsal Kapasite başlığı altında yer alan bazı maddeler, okulun deprem sonrası ek binasının yıkılmasına bağlı ve bazı kapasite değişikliği ve öğrenci sayısının azalmasına bağlı olarak yine okul binasının eski bir bina olmasından kaynaklı teknik nedenlerden ötürü bazı hedeflenenler gerçekleştirilememiştir. 2019-2023 stratejik planımız; Giriş ve Plan Hazırlığı Süreci, Durum Analizi, Misyon Vizyon ve Temel Değerler, Amaç Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme gibi beş bölümden oluşmaktadır. Amaç Hedef ve Eylemler bölümü; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema çerçevesinde yapılandırılmıştır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, dünya genelinde hızla yayılarak kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak ilan edilmiştir. Bu süreç, okulumuzun gerektiğinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi platformlarda gerçekleştirme ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2021 yılının ilk yarısı boyunca, dünya genelinde ve ülkemizde görülen salgın nedeniyle alınan önlemler çerçevesinde eğitim-öğretim çevrimiçi olarak icra edilmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı Eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitime geçilmiştir. Bu bağlamda 2021 yılı, kısmen uzaktan ve kısmen yüz yüze eğitim verilen bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergeleri açısından izleme ve değerlendirme hedeflerine beklenen seviyede ulaşamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı kalması, alışıldık düzenlerin bozulması ve uzaktan eğitime erişim imkânlarının sınırlı olması, özel gereksinimli öğrenciler için zorlu bir süreç yaratmıştır. Sosyal etkinliklerin büyük bir kısmının iptal edilmesi, ertelenmesi ya da buluşma riskinden ötürü sınırlı katılımlarla gerçekleştirilmesi, bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında önemli bir etken olmuştur. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin sürdüğü, diğer yandan normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu bağlamda 2021 yılı, hem salgın sürecinde ortaya çıkan öğrenme kayıplarının telafisi, hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır. 2022 yılında öğrenci başarıları ve öğrenme kazanımlarında kayda değer iyileşmeler gözlemlenmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle okulumuzun bulunduğu mahalle, büyük göç vermiş, vefat eden öğretmenlerimiz olmuş mahallenin diğer mahallelere nazaran diri olması nedeniyle ayrıca gelen öğrenci kayıtları almış, bazı konteynır kentlerle ilişkilendirilmiş ve sınıf başına düşen öğrenci sayıları gibi göstergelerimizde değişiklikler olmuştur. Öğretmenlerimizin neredeyse Yüzde 99'u değişmiş. Yüzde 90 oranında ilk atama öğretmenlerden müteşekkil hale gelmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi; MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları 12 tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur. - MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 Sayılı Genelge 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen amaç ve hedefleri ile uyumlu biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiği hükme bağlanmıştır. Bu sayede kamu idarelerinin politika geliştirme kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi beklenmektedir. Stratejik plan taslaklarının On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028) yer alacak amaç, politika ve tedbirlerle uyumunun sağlanabilmesi için 2023 yılının Kasım ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanmasında izlenecek süreç, çalışma usul ve esasları ile hazırlık takvimi MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı ile belirlenmiştir. Bu hazırlık Programı çerçevesinde Bakanlık merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlar 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi


Tablo 2. Üst Politikaları Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	· 9. Madde, · 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve esaslar Hakkındaki Yönetmelik	Resmî Gazete Tarihi: 22.04.2021 Resmî Gazete Sayısı: 31462	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Hazırlık dönemi çalışmaları 6.bölüm	Okul/Kurum Stratejik Plan Hazırlık Süreci
T.C MEB OkulKurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Hatay İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Antakya İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda ürün ve hizmetler tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

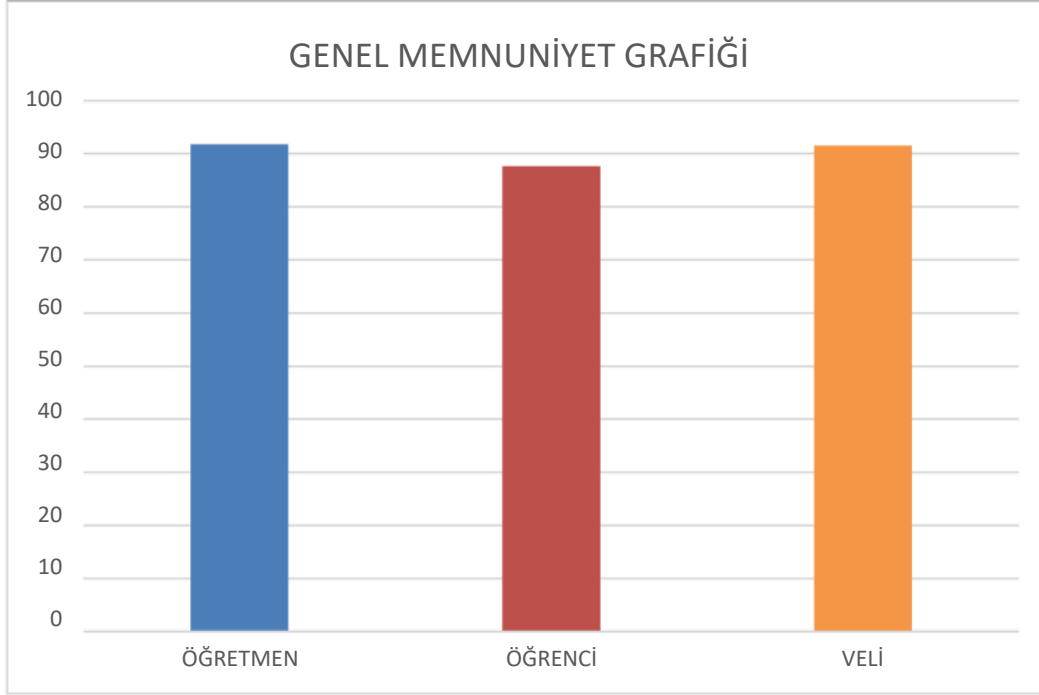
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-öğretim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,8) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,9) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,10) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,11) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
	<ol style="list-style-type: none">12) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,13) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,14) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,15) Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,16) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,17) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,18) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,19) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.20) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek,
Uluslararası ilişkiler	<ol style="list-style-type: none">1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
<p>Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini zümrelerle işbirliği içerisinde yürütmek, 2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, 3) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, 4) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek 5) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 6) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	<ol style="list-style-type: none"> 7) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, 8) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, 9) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 10) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 11) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, 12) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
<p>Personel Hizmetleri Faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 2) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 3) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

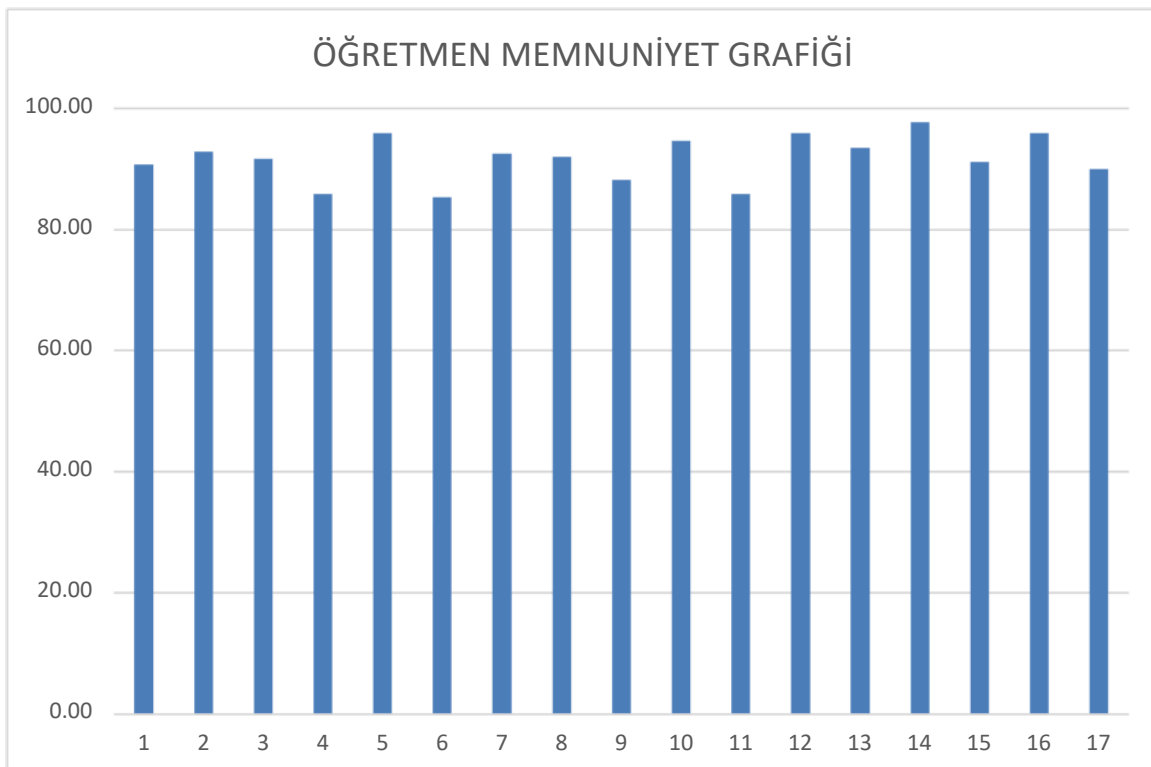
2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun asıl paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin doğası gereği okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlemiz de vardır. Onların görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere farklı metotlarla paydaşlarımızın görüşleri her zaman alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Grafik 1. Genel Okul Memnuniyet Grafiği



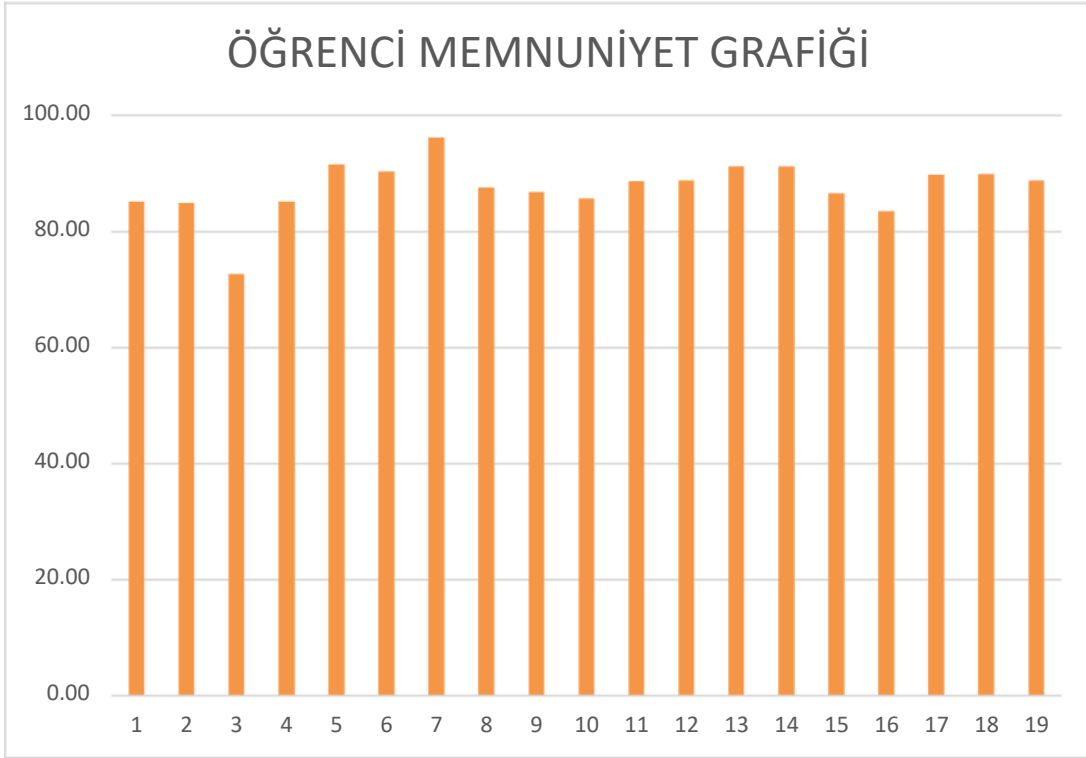
Grafik 2. Öğretmen Memnuniyet Grafiği



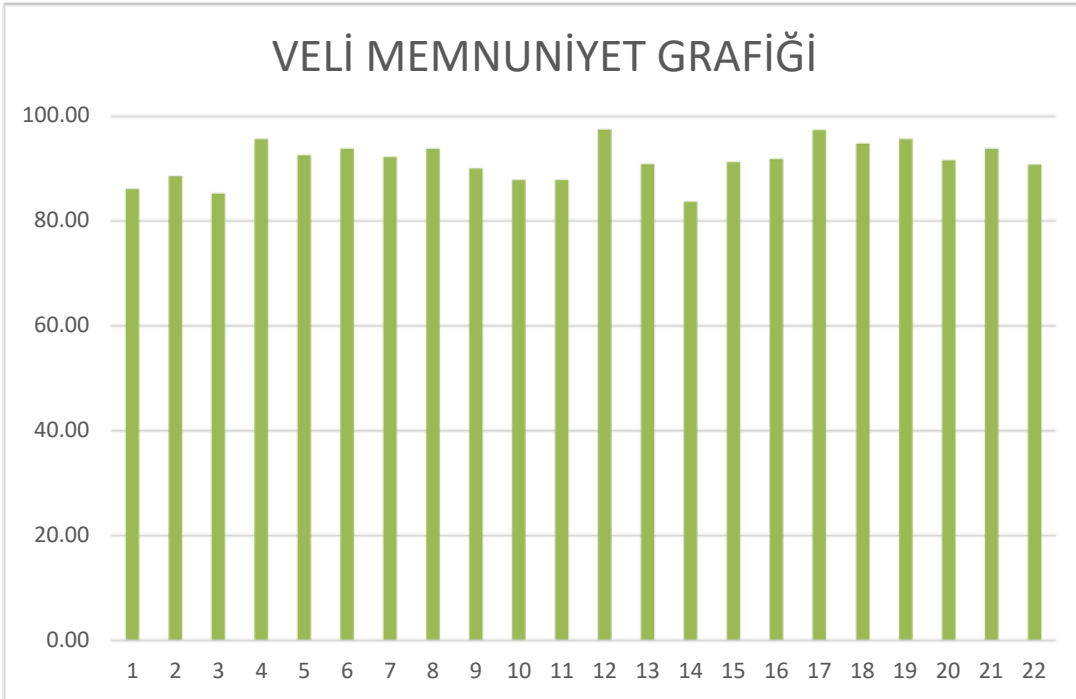
Tablo 4. İç Paydaşlar Öğretmen Görüş Memnuniyet Anket Sonucu Tablosu

AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)		
İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		Anket Sonucu
Sıra No	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90,71
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	92,88
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	91,71
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	85,88
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95,88
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	85,35
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	92,53
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	92,06
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	88,24
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	94,71
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	85,88
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	95,88
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	93,53
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	97,71
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	91,18
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	95,88
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	90,00
GENEL DEĞERLENDİRME		91,76

Grafik 3. Öğrenci Memnuniyet Grafiği



Grafik 4. Veli Memnuniyet Grafiği



Tablo 5. İç Paydaşlar Öğrenci Görüş Memnuniyet Anket Sonucu Tablosu

AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)		
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		Anket Sonucu
Sıra No	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	85,13
2	2- Okul temiz ve hijyeniktir.	84,93
3	3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	72,68
4	4- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	85,14
5	5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	91,49
6	6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	90,36
7	7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	96,23
8	8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	87,61
9	9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	86,81
10	10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	85,72
11	11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	88,70
12	12- Okul kulüpleri amacına uygun gelişimime katkı sağlıyor.	88,84
13	13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	91,23
14	14- Öğretmenlerim daha iyi performans göstermem için beni teşvik ediyor.	91,23
15	15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	86,59
16	16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	83,48
17	17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	89,78
18	18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	89,86
19	19- Okul yeterli sağlıklı ortam var.	88,77
GENEL DEĞERLENDİRME		87,61

AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE ORTAOKULU STRATEJİK

PLANI (2024-2028)

İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Tablo 6 Veli Memnuniyet Anketi Sonucu

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		Anket Sonucu
Sıra No	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	86,15
2	2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	88,60
3	3- Okul temiz ve hijyeniktir.	85,28
4	4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95,70
5	5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	92,68
6	6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	93,89
7	7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	92,23
8	8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	93,81
9	9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	90,04
10	10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	87,85
11	11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	87,81
12	12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	97,51
13	13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	90,87
14	14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	83,77
15	15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	91,25
16	16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	91,85
17	17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	97,43
18	18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	94,87
19	19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	95,66
20	20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	91,62
21	21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	93,89
22	22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	90,79
GENEL DEĞERLENDİRME		91,52

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Teşkilat Şeması

Adı	Ünvanı
Ahmet ŞANAL	Müdür
Betül KARADAĞ	Müdür Yardımcısı
Orhan AKIN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Sevgi AKDALGA	İngilizce Öğretmeni
Emine KARAOĞLU	Matematik Öğretmeni
Hazal ÜNAL	Matematik Öğretmeni
Cihan TÜMĞAYA	Matematik Öğretmeni
Ali ACAR	Türkçe Öğretmeni
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni
Zeynep Merve PEHLİVAN	Türkçe Öğretmeni
Servet AKGÖL	Beden Eğitimi Öğretmeni
Kevser DÖNMEZ ALKAÇ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Deniz AKDOĞAN	Rehber Öğretmen
Bilge GÖKÇE	Fen Bilimleri Öğretmeni
Mümine CÖMERT	Fen Bilimleri Öğretmeni
Songül ÇAYIR	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Kurtuluş ACIRLI	Müzik Öğretmeni
Sabiha YILMAZ	Uyum Sınıfı Öğretmeni

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<p>*Okulumuzda 122 Erkek, 104 Kız olmak üzere toplam 226 öğrenci bulunmaktadır.</p> <p>*5. sınıflarda 66, 6. sınıflarda 55, 7. sınıflarda 66 ve 8. sınıflarda ise 39 öğrenci bulunmaktadır.</p> <p>*2 öğrenci BEP'li olup 5 öğrencimizin özel eğitimi ihtiyacı bulunmaktadır. 6. sınıflardan 1 öğrenci DEHB'li, 7. sınıflarda 1 öğrenci Dil ve konuşma güçlüğü çeken öğrenci, 8. sınıflarda 1 öğrencide Bedensel yetersizlik 2 öğrencide Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik tanısı bulunmaktadır.</p> <p>*Yabancı uyruklu öğrenci sayımız ise 96'dır.</p>
Akademik başarı verileri	<p>Okulumuzda bir öğrenci yıl mezunlarına bakıldığında sadece 1 öğrenci merkezi sınavda 300 puanı geçebilmiştir. Toplam takdir alan öğrenci sayısı 29., toplam teşekkür alan öğrenci sayısı ise 41'dir.</p>
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	<p>Okulumuzda 1 öğrenci kompozisyonda 1 öğrenci de resimde ilçe birincisi olmuştur.</p>
Devam-devamsızlık verileri	<p>Okulumuzda 5. Sınıflarda 0-5 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 8 , 6-10 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 5, 11-19 gün gelmeyen öğrenci sayısı 4, 6. Sınıflarda 0-5 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 9, 6-10 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 6, 7. Sınıflarda 0-5 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 12 , 6-10 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 3 , 11-19 gün gelmeyen öğrenci sayısı 4, 8. Sınıflarda 0-5 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 15, 6-10 gün arası gelmeyen öğrenci sayısı 9, 11-19 gün gelmeyen öğrenci sayısı 6'dır.</p>
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<p>Okul ve sınıf risk haritaları çıkartılmış ve okul disiplinini etkileyen hususlar raporlaştırılmıştır. Okul ve sınıf kuralları öğrencilerle birlikte belirlenmiştir.</p>
İnsan kaynakları verileri	<p>Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 16 öğretmen bulunmaktadır. Öğretmenlerin biri Rehber Öğretmendir. Yine biri de işçi kanunu kapsamında çalışan PİKTES öğreticisidir. 1 öğretmenimiz tezsiz olmak üzere okul müdürümüz de tezli yüksek lisans mezunudur.</p>
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	<p>Öğretmenlerimizin %100 ü hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.</p>
Öğrenme ortamı verileri	<p>Giriş üzeri, iki katlı ana binası ve iki derslikli prefabrik ile hizmet verilen okulda 1 BT sınıfı(20 Dizüstü Bilgisayarlı), 1 Ana sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı(Ana masaya bağlı gaz, su ve elektrik tesisatlı tezgahlı), 9 derslik, 1 Müdür odası, 1 Rehberlik servisi odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası ana binada; 1 uyum sınıfı, 1 spor odası prefabrik yapıda, 1 görsel sanatlar atölyesi ve 1 depo 1'er konteynırda hizmet vermektedir. 3D Yazıcı, 3 büyük fotokopi 2 küçük fotokopi makinesi, Laminasyon Makinesi, Bando</p>
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	<p>Memnuniyet anketi neticesine göre öğretmenlerin büyük bir bölümlü olumlu bir okul iklimine sahip olduğunu bildirmiştir.</p>

2.7.1. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli faktörlerden biri insan kaynağıdır. Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı, vizyoner insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını teşvik etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya önem vermektedir. Okulumuzca belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı tartışmasız büyük olacaktır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisidir. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir. Okulun günlük işleyişinin denetimi ile de sorumludur. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirleyen eğitimsel liderlerdir. Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi için görev yaparlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak çalışırlar. Haricen okul müdürü tarafından okul ile ilgili verilen görevleri yerine getirmekle mesuldürler.
Öğretmenler	Görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun şekilde sair mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparlar. Bu bakımdan öğretmenler toplumsal kalkınmada belirleyici ve lider bir rol üstlenirler. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamın hazırlanmasından mevcut öğretim programının uygulanmasına ve uygulama çıktılarının ölçülüp değerlendirilmesine kadar tüm süreçte aktif rol sahibidir. Öğretmen kullanacağı yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları mevzuatla belirlenmiştir.

Tablo 9. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-10 Yıl	15	%88,23
10 Üzeri	2	%11,76

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	2 Kişi

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablosu

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Ahmet ŞANAL	Müdür	68
Betül KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	32
Toplam		100

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli ve velileri yönetir, okulun günlük işlerini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik v.b işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek.

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	226	15	195	2	5	4

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	19	20	23	3
Fotokopi	3	3	3	1
3 D Yazıcı				1

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane		-	0	1	
Rehberlik Servisi	+		1		
Görsel Sanatlar Atölyesi	+		1		
Spor Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon		-	0	1	
Müzik Odası		-	0	1	
Bilgisayar Sınıfı	+		1		

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe Okul	350.000	450.000	500.000	550.000	600.000
Aile Birliği Özel	126.000	152.000	185.000	220.000	270.000
İdare Kira Gelirleri					
Döner Sermaye Dış					
Kaynak/Projeler					
Diğer TOPLAM	476.000	602.000	685.000	770.000	870.000

Tablo 17. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	3 D Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	22	Laminasyon Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber internet

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla var olan durumu olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmekte ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19. Kurum İçi Analiz (İçsel Faktörler)

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Bilişim teknolojileri imkanımız geniştir. (Öğrenciler açısından)	1. Öğrencilerimizin teknoloji okur yazarlık durumu ve hazırbulunuşlukları oldukça düşüktür. (Öğrenciler açısından)
2. Öğrencilerin hemen hepsi LGS'ye dönük hazırlık içindedir. (Öğrenci açısından)	2. LGS'ye yönelik kazanımlar oldukça düşüktür. (Öğrenciler açısından)
3. Okulumuzda hem kaynaştırma hem de DEO eğitimi verilmektedir. (Öğrenci açısından)	3. Yeteri kadar veli ilgisi olmadığından tanılama süreçleri yavaş ilerlemektedir. Tanılanandan çok BEP'li öğrenci olması gerektiği bilinmekte ise de veliler süreçleri yavaşlatmaktadır. (Öğrenciler açısından)
4. Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadrosu bulunmaktadır. (Çalışan açısından)	4. Parçalanmış aile çok fazladır. (Veliler açısından)
5. Çalışanların talepleri karşılanmaktadır. (Çalışan açısından)	5. Okul fiziki koşulları iyileştirilebilir. (Bütçe açısından)
6. Yabancı uyruklular için gerçekleştirilecek kapsayıcı eğitim ve uyum eğitimleri için yeterli fiziki koşullar ve personel bulunmaktadır. (Öğrenci açısından)	6. Yabancı uyruklu dil sorunu olan ve uyum sağlamamış öğrenciler vardır. (Öğrenci açısından)
7. Alt sınıflardan itibaren her geçen yıl veli profilimizin eğitim ve ekonomik anlamda daha iyiye gitmesi. (Veli açısından)	7. Konteynır kentten gelen öğrencilerin evleri bulunmamaktadır. (Öğrenci- veli açısından)
8. Okulumuzda Spor Odası, Bilişim sınıfı ve Fen Laboratuvarlarının olması, Sanat Tasarım Atölyesi olması, servis imkanlarının sunulması (Bina ve yerleşke)	8. Müzik Odası/ Atölyesi, Kütüphane, Yemekhane ve Mescit bulunmaması. (Bina ve yerleşke)
9. Okulumuzun öğretmenlerin yaşadıkları yere oldukça yakın ve ulaşılabilir konumda olması (Çalışan açısından)	9. Okulun ikili eğitim yapması (Yönetim)
10. Okul idaresinin STK'lar ve hayırseverlerle uyum içinde olması.	10. Okul aile birliği bütçesinin az olması ve kantin bulunmaması (Bütçe ve Yerleşke)
11. Okul idaresinin gelişen teknolojiye açık olması. (Yönetim)	
12. Kararların işbirliği içinde alınması. (Yönetim)	
13. Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması. (Yönetim)	
14. Kurumun içinde yapılacak olan işlerin önceden planlamaya çalışılması. (Yönetim)	
15. Okul disiplinine önem verilmesi. (Yönetim süreci)	
16. Eğitim ve öğretim çalışmalarının yönetim tarafından desteklenmesi. (Yönetim)	
17. Okul yöneticisinin okulu öğretim yenilikleri ile tanıştırması. (Yönetim süreci)	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 20. Kurum Dışı Analiz (Dışsal Faktörler)

	TEHDİTLER
<p>FIRSATLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1.Bakanlık tarafından ihtiyaçlara uygun projeler ortaya konulması.(Politikalar açısından)2.Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması. (Ekonomik)3.Göç politikası kapsamında mahallemize ve ilçemize artık yabancı uyrukluların ikametine izin verilmemesi (Politikalar açısından)4. Okulumuzun bulunduğu mahallede öğretmenlere ve eğitime saygıyla yaklaşılması (Sosyolojik)5.Sıfır Atık Projesinin Bakanlıkça ehemmiyetle uygulanması (ekolojik)6. Öğretmenlerimizin yaşının genç olması ve dinamik bir yapıda olmaları (İnsan Kaynakları)7.Değerlerin her sınıfta program dahilinde işlenmesi.8. Okulumuzun depremde ana binasının hafif hasar almış olması ve bundan mütevellik bir konteynir kentte değil de mahalle de ana binasında ders hizmeti vermesi (Öğrenci açısından ve bina yerleşke bakımından)9. Okulumuzun şehir merkezine yakın mesafede bulunması ve birçok resmi kurum ve kuruluşa yakın olması10. Okulumuzun ilgili kolluk kuvvetlerinin ulaşımına yakın olması.	<ol style="list-style-type: none">1.Akademik alanda küresel rekabet baskısı(Politik açıdan)2.Sürekli yenilen eğitim programları (Politik)3.Okulumuzun öğretmenlerinden yüzde 53'ünün ilk atama olması ve tecrübe eksikliği bulunması (İnsan kaynağı açısından)4.Kişiler arasında ekonomik eşitsizlikler (Ekonomik)5.Okulumuzun eski tip apartman usulü bir bina proje yapısına sahip olması (Bina ve yerleşke açısından)6.Çok amaçlı salonumuzun olmaması ve bunun için okulumuza bir bütçe ayrılmamış olması (Bütçe açısından)7.Okulumuzun bulunduğu mahallede dil sorunu ve uyum problemi olan çok fazla yabancı uyruklu kişinin düzensiz şekilde rast gele yerleştirilmiş olması evde yaşamamaları, imkansızlıklardan ötürü prefabrik çadır ya da barakalarda yaşıyor olmaları. (Sosyolojik, politik ve ekonomik)8. Okulumuzun tamamı Müslüman olan öğrencilerinin ibadetlerini yapabilmeleri için mescit gibi bir alanının olmaması ve camiye uzak olması (Öğrenci açısından ve bütçe açısından)9. Okulumuzun bir sanatsal icra için, tören için herhangi bir sanat odasının, müzik atölyesi ya da gösteri alanının bulunmaması bu konuda da okulumuza bir bütçe ayrılmamış olması (Yerleşke açısından)10. Okulumuzun bulunduğu yerin aşırı rüzgarlı bir yer olması (Coğrafik açıdan)

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul idaremizin misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler neticesinde stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Mutlu nesil güçlü gelecek !

3.2.Vizyon

Kendi ayakları üzerinde durmasını bilen, yeteneklerinin farkında, vatanına ve tüm mukaddesata bağlı, cumhuriyet değerleriyle yoğrulmuş, en önemlisi en güncel bilgilere sahip bilimsel bakış açısı olan mutlu bireyler yetiştirmek

3.3.Temel Değerler

- 1) Ülkemizin ve dahi insanlığın geleceğinden temiz ve korunan bir doğadan sorumluyuz.
- 2) Sürekli öğrenen, gelişen, ilim ve fen uğrunda gayret gösteren bir okul olmamız en temel değerimizdir.
- 3) İşbirliği ve ekip çalışmasına uygun ortam sahip bir okuluz.
- 4) Çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine olan inancımız tamdır.
- 5) Sağlıklı, hijyenik ve huzurlu bir çalışma ortamı içerisinde çalışanların fikirlerine değer veren ve görevini önemseyen kişileriz.
- 6) Anlaşılacak kadar anlamaya önem veren ve anlamayı önce tutan bir yapımız var.
- 7) Yenilikçi fikirlerden yararlanmada mahirizdir.
- 8) Öğrencilerin, öğrenme strateji ve yöntemlerini öğrenmesi birinci hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle her zaman gurur duyar ve öğrencisinden velisine, velisinden tüm personeline kadar hepimiz okulumuza ait hissederiz kendimizi.
- 10) Önce bilimsel bilgiye ardından kendimize, birbirimize ve milli manevi değerlerimize güveniriz. Hem bedenem hem zihnen hem de ruhen hayatın getireceklerine hazır olmaya gayret ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 21. Tema, Stratejik Amaç ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım, ilham ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuzun fiziksel niteliğini arttıracak çalışmalar yapılacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Bilişsel, duyuşsal, fiziksel olarak çok yönlü gelişim desteklenerek temel hayat becerileri edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir .
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında kendilerini gerçekleştirebilmeleri/gösterebilmeleri için etkinliklerle fırsat bulmaları sağlanacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim öğretim niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

4.2.1. Performans Göstergeleri

Tablo 22. Stratejik Amaç 1 Tablosu

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	2	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Betül KARADAĞ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Aileler							
RİSKLER	Devamsızlığa neden olan hastalıklar, Akademik başarısızlıklar ve aile tutumları							
MALİYET TAHMİNİ	-							
TESPİTLER	Devamsızlık nedenleri belirlenmiştir.							
İHTİYAÇLAR	Okul aile işbirliği							

Tablo 23. Stratejik Amaç 2 Tablosu

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2:	Öğrencilere medeniyetimizin değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım, ilham ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Erişim (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalaması	Matematik dersi	10	70	75	75	77	79	80
		Türkçe dersi	10	70	72	75	78	80	82
		Fen Bilimleri	10	75	75	77	79	80	80
		Sosyal Bilimler dersi	10	75	76	77	79	80	82
		Yabancı dil dersi	10	70	72	73	74	75	76
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	12	14	16	18	20	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	4	6	7	8	9	10	
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	20	21	22	23	24	25	
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	27,75	27	27	27	27	27	
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek beceri kurslarıyla hayat becerisi ve akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Betül KARADAĞ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Zümreler kendi arasında işbirliğine gidecektir.								
RİSKLER	Beceri kurslarının açılmaması.								
MALİYET TAHMİNİ	-								
TESPİTLER	Beceri edinimi ile ilgili başarısızlığın nedenleri tespit edilecektir.								
İHTİYAÇLAR	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, sınıf mevcutlarının azaltılması ve öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimlerinin desteklenmesi.								

Tablo 24. Stratejik Amaç 3 Tablosu

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulumuzun fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulumuzun fiziksel niteliğini arttıracak çalışmalar yapılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. (kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	0	1	1	2	2	3
PG 3.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	25	4	5	6	6	7	7
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.</p>							
K OORDİNATÖR	Betül KARADAĞ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Belediye, Kaymakamlık ve STK							
RİSKLER	Gerekli maddi yardımı ilgili kuruluşlardan alamamak.							
MALİYET TAHMİNİ	-							
TESPİTLER	Okulumuzun halı saha, park ve oyun alanlarına ihtiyacı bulunmaktadır.							
İHTİYAÇLAR	Belirlenen kurumlarla maddi işbirliğini güçlendirmek.							

Tablo 25. Stratejik Amaç 4 Tablosu

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	12	14	16	18	20	
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	40	43	45	45	45	45	
		Öğrenci	570	570	570	570	570	570	
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	40	43	45	45	45	45	
		Veli	300	320	350	370	400	420	
PG 4.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	30	32	35	40	43	45	
PG 4.1.5		Personel	1	2	3	4	5	5	
PG 4.1.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	4	4	4	4	
PG 4.1.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	5	7	9	11	13	15	
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım								

	sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
K OORDİNATÖR	Betül KARADAĞ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Ailer, Zümre öğretmenleri ve Rehber öğretmenler
RİSKLER	Eğitime katılım oranlarının az olması
MALİYET TAHMİNİ	-
TESPİTLER	Önleyici müdahalelerin belirlenmesi ve uygulama planının oluşturulması
İHTİYAÇLAR	Mesleki gelişim seminerleri

Tablo 26. Stratejik Amaç 5 Tablosu

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Bilişsel, duyuşsal, fiziksel olarak çok yönlü gelişim desteklenerek temel hayat becerileri edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında kendilerini gerçekleştirebilmeleri/gösterebilmeleri için etkinliklerle fırsat bulmaları sağlanacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri (%)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) Bir eğitim ve	20	20	23	26	29	32	35	
PG 5.1.2	öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	10	12	15	18	20	25	
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	2	5	8	10	10	15	
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel	20	20	25	30	35	40	50	

	çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı								
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	2	3	4	5	6	7	8	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Betül KARADAĞ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	STK'lar, Velilerimiz ve Öğretmenlerimiz								
RİSKLER	Katılım oranının düşük olması								
MALİYET TAHMİNİ	-								
TESPİTLER	Katılınması planlanan bilimsel , kültürel ve sanatsal faaliyetlerin belirlenmesi								
İHTİYAÇLAR	Görev alacak öğretmen ve öğrencilere gerekli eğitimlerin verilmesi								

Tablo 27. Stratejik Amaç 6 Tablosu

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 6.1.1	Uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	36	36	36	36	36	36	36
PG 6.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	3	5	6	8	10	

PG 6.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi	Avrupa Kalite etiketi	10	1	2	2	3	4	5
	Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Ulusal Kalite etiketi	10	1	2	3	4	5	6
PG 6.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		10	1	2	3	4	5	5
PG 6.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	3	10	11	12	13	14
PG 6.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	1	1	2	2	2	3
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Ahmet ŞANAL								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İl MEM, Ulusal Ajans Hizmet içi Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Katılım oranının düşük olması								
MALİYET TAHMİNİ	-								
TESPİTLER	Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilecektir.								
İHTİYAÇLAR	Proje yönetimi, yazma ve uygulama alanlarında eğitimlerin verilmesi								

4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.

TEMA V: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5: Bilişsel, duyuşsal, fiziksel olarak çok yönlü gelişim desteklenerek temel hayat becerileri edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir .

TEMA VI: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Eğitim öğretim niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.4. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır.

Okulumuzda eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm

bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireyler adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile okullaşma oranlarının artması, devamsızlığın azalması, özellikle engelli öğrencilerimiz başta olmak üzere eğitime erişim olanaklarının artması, eğitime destek sağlayan kurslarımıza katılımın yoğunlaştırılması ve LGS başarı yüzdemizi artırmak hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım, ilham ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun fiziksel niteliğini arttıracak çalışmalar yapılacaktır

Stratejik Hedef 4.1.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında kendilerini gerçekleştirebilmeleri/gösterebilmeleri için etkinliklerle fırsat bulmaları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 6.1.

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 28 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
Hedef 1	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
AMAÇ 2	90.000	106.400	133.000	150.000	170.000	649.400
Hedef 1	90.000	106.400	133.000	150.000	170.000	649.400
AMAÇ 3	180.000	212.800	266.000	300.000	340.000	1.298.800
Hedef 1	180.000	212.800	266.000	300.000	340.000	1.298.800
AMAÇ 4	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
Hedef 1	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
AMAÇ 5	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
Hedef 1	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
AMAÇ 6	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
Hedef 1	45.000	53.200	66.500	75.000	85.000	324.700
TOPLAM	450.000	532.000	665.000	750.000	850.000	3.247.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 29. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
AI	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
HI.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (vüde)	40	25	75	60	70

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler